



Представительство Европейского Союза в России

Европейский инструмент содействия демократии и правам человека (ЕИДПЧ)

Поддержка проектов в России

Конкурс заявок 2012

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Бюджетная линия: 19.04.01

Идентификационный номер конкурса: EuropeAid/133505//L/ACT/RU

Крайний срок подачи концепций проектов: **8 февраля 2013 года**

Внимание! Данный неофициальный перевод Руководства для заявителей на русский язык подготовлен Представительством Европейского Союза в России для облегчения понимания правил конкурса для потенциальных российских участников. В случае расхождений между данным Руководством, составленным на русском языке, и Руководством на английском языке, преимущество имеет Руководство на английском языке.

ВАЖНО!

Данный конкурс заявок проходит в два этапа. На первом этапе заявители должны представить только концепцию заявки. Затем заявители, концепции которых будут предварительно отобраны, будут приглашены к подаче полного текста заявки. После оценки полного текста заявки будет проведена проверка административного соответствия отобранных заявок. Эта проверка будет проходить на основании подтверждающих документов, запрашиваемых Европейским Союзом, а также подписанной «Декларации заявителя», присланной вместе с заявкой.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. ПРОГРАММА ЕИДПЧ | |
| 1.1 Общие сведения | 4 |
| 1.2 Цели прогаммы ЕИДПЧ и приоритетные направления сотрудничества..... | 4 |
| 1.3 Средства, выделенные Европейским Союзом в рамках конкурса | 5 |
| 2. ПРАВИЛА, ПРИМЕНИМЫЕ К ДАННОМУ КОНКУРСУ | 6 |
| 2.1 Критерии приемлемости | 6 |
| 2.1.1 Приемлемость заявителя: кто может подавать заявку на грант | 6 |
| 2.1.2 Партнерство и приемлемость партнеров | 7 |
| 2.1.3 Приемлемость проектов: заявки, которые можно подавать на конкурс..... | 7 |
| 2.1.4 Приемлемость затрат: расходы, которые могут быть включены в грант | 9 |
| 2.2 Как должна быть подана заявка и какие процедуры необходимо соблюдать | 12 |
| 2.2.1 Составление концепции проекта..... | 13 |
| 2.2.2 Куда и как отправлять концепцию проекта | 14 |
| 2.2.3 Крайний срок подачи концепций проекта..... | 14 |
| 2.2.4 Дополнительная информация по концепции проекта | 15 |
| 2.2.5 Форма полной заявки | 15 |
| 2.2.6 Куда и как отправлять форму полной заявки | 16 |
| 2.2.7 Крайний срок подачи полной заявки | 16 |
| 2.2.8 Дополнительная информация по полной заявке..... | 17 |
| 2.3 Оценка и отбор заявок | 18 |
| 2.4 Предоставление подтверждающих документов по предварительно отобраным заявкам | 22 |
| 2.5 Извещение о решении Европейского Союза относительно заявки на грант | 23 |
| 2.5.1 Суть решения | 23 |
| 2.5.2 Предварительный календарный план конкурса..... | 24 |
| 2.6 Условия осуществления проекта в случае выделения гранта | 24 |
| 2.7 Система раннего предупреждения и централизованная база данных для исключения из дальнейших конкурсов..... | 24 |
| 3. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ..... | 25 |

1. ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТРУМЕНТ СОДЕЙСТВИЯ ДЕМОКРАТИИ И ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Европейский Союз считает соблюдение прав человека фундаментальным вопросом и много работает в этой области. Европейский Союз защищает прав человека при помощи разнообразных инструментов, являющихся неотъемлемой частью его внешней политики.

Европейский инструмент содействия демократии и правам человека (ЕИДПЧ) был создан Европейским Парламентом и Советом Европейского Союза в декабре 2006¹ года. Этот новый инструмент заменил собой Европейскую инициативу в области демократии и прав человека (ЕИДПЧ), которая была утверждена Европейским Парламентом в 1994 году. В настоящий момент ЕИДПЧ осуществляет финансовую поддержку демократии и защиты прав человека по всему миру в соответствии с программой финансирования ЕС на 2007-2013 годы.

ЕИДПЧ существует в России уже более 10 лет. С 1997 года Европейский Союз оказал поддержку приблизительно 300 проектам в области демократии и прав человека в России². "Мы поддерживаем деятельность некоторых НПО и продолжим предоставлять нашу поддержку их вкладу в модернизацию России. Мы делаем это, потому что ЕС очень заинтересован в стабильной, процветающей и демократической России, и мы предлагаем нашу полную поддержку всем тем в России, кто разделяет этот взгляд."³

1.2 ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ ЕИДПЧ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

Главными целями ЕИДПЧ является содействие развитию и консолидации демократических преобразований, верховенства права и уважения всех прав человека и основных свобод в рамках общей внешней политики Европейского Союза, направленной на развитие экономического, финансового и технического сотрудничества с третьими странами.

Данный инструмент создан с целью поддержать гражданское общество в работе по защите основных свобод, составляющих основу всех демократических процессов, а также помочь гражданскому обществу стать эффективной силой при проведении демократических реформ и в защите прав человека. Программа ЕИДПЧ предполагает независимую деятельность организаций гражданского общества, что является ключевым моментом, особенно в таких непростых областях, как демократия и права человека. Отличительными чертами нового инструмента являются значительная гибкость и возможность быстро реагировать на изменяющуюся ситуацию, а также поддержка инновационных подходов и проектов.

Программа ЕИДПЧ работает по всему миру на государственном, региональном и международном уровне. Она поддерживает проекты за пределами ЕС а также деятельность в странах-членах ЕС, если таковая отвечает нуждам других стран.

Для осуществления программы ЕИДПЧ Европейская Комиссия приняла Документ, определяющий стратегию, в которой подробно указаны тематические и географические приоритеты сотрудничества.на

1 Правила ЕК N 1889/2006 Европейского парламента и Европейского Совета, 20.12.2006, OJ L 386, 29.12.2006, p.1 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:386:0001:0011:EN:PDF>).

2 Более подробную информацию по проектам ЕИДПЧ в России см.: http://eeas.europa.eu/delegations/russia/eu_russia/civil_society_dialogue/overview/projects_partners/index_en.htm

3 Заявление Верховного Представителя ЕС Эштон об использовании правосудия в политических целях в России (12/09/2012; http://eeas.europa.eu/delegations/russia/press_corner/all_news/news/2012/20120912_en.htm)

2011-2013 годы. С ней можно ознакомиться здесь: http://ec.europa.eu/europeaid/what/human-rights/index_en.htm⁴.

Данный конкурс заявок направлен на поддержку инициатив, осуществляемых в России в рамках программы ЕИДПЧ (Country Based Support Schemes)

Общей целью данного конкурса является усиление роли гражданского общества в России для укрепления прав человека и демократии.

Особыми целями данного конкурса являются:

- 1) **Консолидация усилий гражданского общества в России** по укреплению верховенства закона и демократии для более эффективной защиты прав человека в России;
- 2) **Усиление включенности и плюрализма гражданского общества** путем расширения возможностей новых организаций гражданского общества (неправительственных организаций, организаций местных сообществ, гражданских активистов) и недостаточно представленных групп (например, мигрантов, этнических меньшинств, коренных народов, некоторых ущемленных профессиональных групп, работающих женщин т.д.), а также путем продвижения независимых средств информации.
- 3) **Развитие инновационных методов/площадок/сетей для просвещения в области прав человека и повышения информированности** в области прав человека с привлечением широкого круга заинтересованных лиц, которые бы дали возможность гражданам активно действовать в обществе на основе взаимопонимания, терпимости, межкультурного и межэтнического диалога.

1.3 СРЕДСТВА, ВЫДЕЛЕННЫЕ В РАМКАХ ДАННОГО КОНКУРСА

Общий предварительный бюджет данного конкурса составляет **2,950,000 евро**. Европейская Комиссия оставляет за собой право не использовать в полном объеме имеющиеся в ее распоряжении средства.

Размер грантов

Любой грант, запрашиваемый по линии данного конкурса, должен находиться в пределах указанных ниже минимальной и максимальной суммы:

- Минимальный грант: **€ 50,000**
- Максимальный грант: **€ 300,000**

Любой грант, запрашиваемый по линии данного конкурса, должен находиться в пределах указанных ниже процентов от общей суммы допустимых расходов по проекту:

- Минимальный процент: **50% от общей суммы допустимых расходов на проект**
- Максимальный процент: **95% от общей суммы допустимых расходов на проект (см. также п. 2.1.4)**

Оставшаяся часть (т.е. разница между общей суммой расходов по проекту и суммой, запрошенной у ЕС) должна финансироваться из собственных источников заявителя или его партнеров, или источников, не относящихся к бюджету Европейского Союза.

⁴ http://www.eidhr.eu/files/dmfile/eidhr_strategy_paper_2011_2013_com_decision_21_april_2011_text_published_on_internet_en.pdf. This Call for Proposals is launched under Objective 2

В исключительных случаях грант может покрывать всю сумму допустимых расходов по проекту, если это считается необходимым. В этом случае заявитель должен дать этому обоснование в части В, разделе 2.1 Заявки на грант, а весомость обоснования будет подтверждаться во время оценочной процедуры.

2. ПРАВИЛА, ПРИМЕНИМЫЕ К ДАННОМУ КОНКУРСУ

Настоящее руководство устанавливает правила подачи, отбора и реализации проектов, финансируемых в рамках вышеупомянутого конкурса, и составлено в соответствии с положениями Практического руководства по процедурам заключения контрактов Европейской Комиссии (размещенного в Интернете по адресу: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm)

2.1 КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ

Существует три вида критериев приемлемости. Они касаются:

- организаций, которые могут обратиться с заявкой на грант (раздел 2.1.1), и их партнеров (раздел 2.1.2);
- проектов, на которые могут быть выделены гранты (раздел 2.1.3);
- типов расходов, которые могут быть приняты во внимание при определении размера гранта (раздел 2.1.4).

2.1.1 Приемлемость заявителей: кто может подавать заявку на грант

(1) Для того, чтобы претендовать на грант, все заявители должны соответствовать следующим условиям:

- являться юридическими лицами **и**
- быть официально зарегистрированными в качестве некоммерческих организаций в соответствии с законом своей страны, **и**
- являться неправительственными организациями⁵ **и**
- быть учрежденными⁶ в Российской Федерации, или в одной из стран-членов ЕС, или в государстве, проходящем процедуру вступления в ЕС, или в государстве, являющемся официальным кандидатом на вступление в ЕС, признанным ЕС⁷, или в стране-члене ЕЭЗ (Европейская экономическая зона: страны-члены ЕС + Исландия, Лихтенштейн и Норвегия), или в другой стране-бенефициаре программы **ЕИДПЧ (согласно ст. 14.1 EIDHR Regulation), или международной организацией⁸ (согласно ст. 14.3 EIDHR Regulation).**

⁵ Т.е. негосударственная национальная или международная правительственная организация или учреждение (institution), или организация, фактически подконтрольная данной организации или учреждению. Оценка того, в какой мере потенциальный заявитель фактически подконтролен подобным структурам, будет зависеть от того, насколько убедительно заявитель продемонстрирует свою независимость от государства в отношении принятия решений, контроля над бюджетом и назначения персонала (включая членов контролирующего органа).

⁶ Определяется на основе уставов организаций, которые должны показать, что организация была учреждена в соответствии с внутренним законодательством соответствующей страны. В этом отношении, любое юридическое лицо, работающее на основании устава, принадлежащего другой стране, не может соответствовать критериям приемлемости, даже если оно зарегистрировано в данной стране или подписала Меморандум о взаимопонимании.

⁷ Турция, бывшая республика Югославии Македония, Албания, Босния и Герцеговина, Черногория, Сербия, Косово (согласно Резолюции СБ ООН 1244/99)

⁸ Международными организациями считаются международные организации государственного сектора, учрежденные в соответствии с межправительственными соглашениями, а также ими учрежденные специализированные

- быть напрямую ответственными за разработку и управление проектом вместе со своими партнерами и не выступать в качестве посредника и
- в случае если заявитель не учрежден в России, по крайней мере, один партнер должен быть учрежден в этой стране

(2) Потенциальные заявители не могут принимать участие в данном конкурсе или получить грант, если они находятся в любой из ситуаций, перечисленных в разделе 2.3.3 Практического руководства по процедурам заключения контрактов Европейской Комиссии (Данное руководство размещено на вебсайте: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm).

В части А разделе III формы заявки на грант (“Declaration by the applicant”) заявители должны указать, что они не подпадают ни под одну из этих ситуаций.

2.1.2 *Партнерство и приемлемость партнеров*

Заявители, зарегистрированные в России, могут действовать самостоятельно или в партнерстве с другими организациями.

Если заявитель зарегистрирован в одной из стран-членов ЕС, или в государстве, проходящем процедуру вступления в ЕС, или в государстве, являющемся официальным кандидатом на вступление в ЕС, или в стране-члене ЕЭЗ (Европейская экономическая зона: страны-члены ЕС + Исландия, Лихтенштейн и Норвегия), или в другой стране-бенефициаре ЕИДПЧ, или является международной организацией, то **партнерство, по крайней мере, с одной российской НПО является обязательным**. У заявителя не может быть более 4-х партнеров в проекте.

Партнерские организации заявителя принимают участие в разработке и осуществлении проекта, и их затраты подпадают под те же критерии приемлемости, что и затраты грантополучателей. Поэтому они должны соответствовать тем же критериям, что и организации-заявители.

Не являются партнерами по проекту и не подписывают «заявление о партнерстве»:

- Ассоциированные организации

Другие организации также могут быть вовлечены в проект. Ассоциированные организации играют реальную роль в проекте, но не могут получать финансирование из гранта ЕС за исключением суточных и компенсации транспортных расходов. Ассоциированные организации не обязаны соответствовать критериям приемлемости, перечисленным в разделе 2.1.1. Ассоциированные организации должны быть упомянуты в части В разделе 5 формы заявки на грант – «Ассоциированные организации, участвующие в реализации проекта совместно с Заявителем».

- Субподрядчики

Грантополучатели могут заключать договоры подряда, при этом подрядчики не являются ни партнерами по проекту, ни ассоциированными организациями, и на них должны распространяться правила по заключению контрактов на поставки/услуги, изложенных в Приложении IV к Контракту на получение гранта.

- Получатели субгрантов

организации; Международный Комитет Красного Креста и Международная Федерация Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, Европейский Инвестиционный Банк (ЕИБ) и Европейский Инвестиционный Фонд (ЕИФ) тоже считаются международными организациями.

Грантополучатель может предоставлять финансовую поддержку (субгрант) третьим сторонам (получателям субгрантов). Получатели субгрантов не являются ни партнерами по проекту, ни ассоциированными организациями, ни подрядчиками. Получатели субгрантов подлежат регулированию правилами национальной принадлежности и страны происхождения, описанными в Приложении IV к Контракту на получение гранта.

Заявитель выступает как ведущая организация и, в случае присуждения гранта, становится одной из сторон по контракту ("Грантополучателем").

2.1.3 Приемлемость проектов: заявки, которые можно подавать на конкурс

Определение:

Проект – это совокупность мероприятий.

Продолжительность

Запланированная продолжительность проекта не может быть меньше **12 месяцев** и больше **36 месяцев**.

Тематические приоритеты

Проекты должны соответствовать, по крайней мере, одному приоритетному направлению сотрудничества раздела 1.2

Географический охват

Мероприятия в рамках проекта должны осуществляться в Российской Федерации. Однако, если это необходимо для выполнения проекта, отдельные мероприятия могут проходить в других странах. В этих исключительных случаях значимость и необходимость подобных мероприятий должны быть должным образом обоснованы.

Типы проектов

Проекты должны представлять собой отдельную самостоятельную деятельность, предусматривающую **комплекс логически взаимосвязанных мероприятий** с четко определенными целями, целевыми группами и запланированными ощутимыми результатами.

Проекты будут отбираться исходя из их значимости, ожидаемых результатов и эффективности. Предпочтение будет отдано заявкам, содержащим **инновационные подходы**, а также проектам, которые основываются на **накопленном опыте и успешных практиках** в данной области. Организация-заявитель не должна начинать свою деятельность с нуля и работать изолированно; приветствуется сотрудничество с широким кругом заинтересованных сторон (другие НПО, организации местных сообществ, местные власти, государственные учреждения и т.д.) для достижения посредством скоординированной деятельности совместных результатов. Проект должен содержать меры, гарантирующие последующее **распространение опыта и устойчивость результата**.

Виды деятельности

Приемлемые виды деятельности могут включать (список примерный, НЕ исчерпывающий):

- тренинги, семинары по укреплению потенциала, консультации по эффективной работе по приоритетным вопросам;

- тренинги по сетевому взаимодействию организаций гражданского общества, привлечению финансовых средств и прозрачности;

- общественный мониторинг и подготовка отчетов гражданского общества по текущему выполнению Россией международных обязательств в области прав человека;
- мониторинг всех форм дискриминации, включая дискриминацию по гендерному признаку, по этническому происхождению, религиозной принадлежности или убеждению, по возрастному признаку, по признаку сексуальной ориентации, дискриминации людей с ограниченными возможностями, и т.д.;
- публикация мониторинговых отчетов;
- примирение различных интересов внутри местных сообществ;
- повышение информированности общества, образовательные и информационные кампании, направленные на просвещение в области прав человека;
- действия, направленные на установление контактов, проведение консультаций, дискуссий и взаимодействие различных заинтересованных сторон при решении спорных или трудных вопросов;
- конференции, круглые столы и прочие мероприятия, направленные на развитие диалога;
- обмены, стажировки, публикации;
- поддержка групп или инициатив в местных сообществах;
- распространение успешных практик.

Субгрантинг

Для достижения целей проекта, а в особенности, где реализация проекта требует предоставления финансовой поддержки третьим сторонам, заявитель может, со своей стороны, предоставить субгрант из средств проекта. Однако, предоставление субгрантов не может быть основной целью проекта и требует должного обоснования.

В случае если заявитель впоследствии планирует предоставлять субгранты, он должен указать в своей заявке общую сумму, которая может быть использована на выделение субгрантов, а также минимальную и максимальную сумму каждого такого субгранта. Список мероприятий, на проведение которых может предоставляться субгрант, должен быть включен в заявку; также должны быть указаны критерии отбора бенефициаров для предоставления субгрантов. Максимальный размер субгранта ограничен суммой в **10000 евро** для третьей стороны, в то время как общая сумма, которую можно использовать на субгранты из бюджета проекта, не может превышать **100000 евро** и не может превышать **1/3 вклада ЕС в бюджет проекта**.

Также заявители должны соответствовать целям и приоритетным направлениям конкурса и гарантировать информирование о финансировании ЕС (см. Руководство по коммуникации и визуальному представлению внешних проектов Европейского Союза, составленное и опубликованное Европейской Комиссией: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm)

Расходы, связанные с коммуникацией и визуальному представлению проектов должны быть включены в бюджет.

Следующие виды деятельности являются неприемлемыми:

- Проекты, направленные на поддержку политических партий, групп и движений;
- Деятельность, предусматривающая прозелитизм;

- Деятельность, заключающаяся **исключительно, либо в основном**, в индивидуальной спонсорской поддержке для участия в совещаниях по обмену опытом, семинарах, конференциях, конгрессах;
- Деятельность, заключающаяся **исключительно, либо в основном**, в предоставлении индивидуальных стипендий для обучения или участия в тренингах;
- Деятельность, заключающаяся **целиком и полностью** в создании и поддержке веб-сайтов, выпуске журналов и газет, организации конференций либо семинаров, а также подготовке исследований или отчетов;
- Приобретение зданий или офисов.

Количество заявок и грантов от/на одного заявителя

В рамках данного конкурса Заявитель **не может подать более одной заявки**.

Заявитель может выступать в качестве партнера в проектах, представленных на конкурс другими заявителями.

Партнеры могут участвовать в нескольких заявках.

2.1.4 Приемлемость затрат: расходы, которые могут быть включены в грант

Только «допустимые расходы» могут быть покрыты за счет гранта. Категории расходов, считающихся допустимыми и недопустимыми, указаны ниже. Бюджет является одновременно как оценкой предполагаемых расходов, так и максимальным уровнем «допустимых расходов». Заявитель должен обратить внимание на то, что допустимые расходы должны представлять собой реальные и четко определяемые расходы, основанные на подтверждающих документах (за исключением суточных и непрямых расходов для которых применяются фиксированные ставки).

Решение о присуждении гранта принимается при условии, что в процессе проверки, предшествующей подписанию контракта на грант, не выявляются проблемы, которые могут вызвать необходимость изменения бюджета (например, арифметические ошибки, неточности, нереалистичные и неприемлемые расходы). Результатом подобной проверки может стать запрос на дополнительные разъяснения, что, в свою очередь, может привести к изменению или уменьшению размера гранта со стороны Европейского Союза. Размер гранта и процент софинансирования со стороны Европейского Союза в результате данных изменений не может быть увеличен.

Таким образом, в интересах заявителя представить **реалистичный и экономически эффективный бюджет**.

Допустимые прямые расходы

Для того чтобы быть допустимыми в рамках проекта, расходы должны удовлетворять условиям статьи 14 Общих условий стандартного контракта на получение гранта (см. Приложение G к Руководству для заявителей).

Резерв непредвиденных затрат

Резерв непредвиденных затрат, не превышающий 5% от прямых приемлемых расходов, может быть включен в бюджет проекта. Он может быть использован только по **предварительному письменному разрешению Европейской Комиссии**.

Допустимые непрямые расходы (накладные расходы)

Непрямые расходы в ходе реализации проекта допустимы с применением единой ставки, не превышающей 7% от общей суммы прямых допустимых расходов по проекту. Непрямые расходы допустимы в том случае, если они не включают расходов, отнесенных к другим статьям бюджета, являющегося частью стандартной формы контракта. Перед подписанием контракта у заявителя могут потребовать обоснование запрашиваемого процента. Однако если единая ставка указана в Особых условиях, являющихся частью стандартного контракта, подтверждающие документы представлять не нужно.

Непрямые расходы являются неприемлемыми, если заявитель получает по другим линиям грант ЕС на текущую деятельность.

Неденежные/натуральные вклады

Неденежные вклады не являются фактическими расходами и не являются приемлемыми затратами. Они не могут рассматриваться в качестве софинансирования со стороны грантополучателя.

Тем не менее, если описание проекта, составленное грантополучателем, предусматривает натуральные вклады, такие вклады должны быть сделаны.

Неприемлемые расходы

Следующие расходы являются неприемлемыми:

- Долги и расходы по обслуживанию задолженности
- резервы для потенциальных убытков и долгов;
- Долги по процентам;
- Расходы, заявленные грантополучателем и уже профинансированные за счет иных средств другого проекта или программы;
- Приобретение земли или зданий, за исключением ситуаций, где существует прямая необходимость для осуществления проекта. В этом случае самое позднее ко времени окончания проекта право владения должно быть передано окончательным бенефициарам проекта и/или местным партнерам.
- Потери за счет обменных курсов;
- Кредиты третьим сторонам.

2.2 Как должна быть подана заявка и какие процедуры необходимо соблюдать?

Предварительная регистрация в системе PADOR для заявителей данного конкурса является обязательной.

- **Этап 1, Концепция заявки:** Регистрация в системе PADOR обязательна для всех заявителей

- **Этап 2, Полная заявка:** Регистрация в системе PADOR обязательна для всех отобранных заявителей и всех их партнеров.

PADOR представляет собой Интернет-базу данных, в которой организации регистрируют сами себя и регулярно обновляют свои данные на сайте http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm.

Прежде, чем начать процесс регистрации Вашей организации в системе PADOR, пожалуйста, прочтите "Краткий справочник" (Quick guide), размещенный на веб-сайте. В нем разъясняется, как должен происходить процесс регистрации.

В бумажной версии Вашей заявки Вы будете должны указать номер EuropeAid ID (EID). Чтобы получить этот номер, Ваша организация должна ввести, сохранить и "подписать" (подтвердить Вашу ответственность за правильность информации) в PADOR обязательные данные (все поля оранжевого цвета), а также соответствующие документы (см. раздел 2.4.)

Вопреки сказанному выше, если заявитель находится в ситуации, которая делает для него невозможной регистрацию в PADOR, заявитель должен отправить убедительное обоснование вместе с подтверждающими документами подтверждающими, что невозможность регистрации находится вне контроля заявителя и/или его партнеров. В этом случае заявитель и/или его партнеры должны заполнить форму "PADOR off-line"⁹, прилагающуюся к Руководству для заявителей, и представить ее вместе с заявкой не позднее крайнего срока подачи заявок по адресу, указанному в разделах 2.2.2 и 2.2.6. Данные будут внесены в PADOR Европейской Комиссией. Если в дальнейшем организация пожелает самостоятельно обновить свои данные, ей необходимо будет отправить просьбу о предоставлении доступа в службу технической поддержки PADOR.

Любые вопросы, относящиеся к регистрации в PADOR, следует отправлять в службу технической поддержки PADOR по адресу Europeaid-pador@ec.europa.eu.

2.2.1 Составление концепции проекта

Заявки предоставляются в форме Концепции проекта, согласно образцу и указаниям, приведенным в Приложении А к данному Руководству (часть А).

Концепции проекта предоставляются только **на английском языке**.

В Концепции проекта заявители должны только указать ориентировочную сумму запрашиваемого гранта. Только тем, кто пройдет на второй этап конкурса, будет предложено предоставить детальный бюджет, вместе с полной заявкой. Элементы, оцениваемые на стадии концепции проекта, заявитель не должен менять в своей полной заявке. Размер запрашиваемого гранта не может быть изменен более чем на 20% по сравнению с первоначальной суммой, однако заявитель может менять процент софинансирования при том условии, что максимальный и минимальный лимиты необходимого софинансирования (как указано в разделе 1.3 данного Руководства) соблюдены.

Любая ошибка или разночтение в отношении моментов, касающихся составления концепции проекта, могут привести к исключению заявки из конкурса.

Европейская Комиссия может обратиться к заявителю за разъяснениями, но только в том случае, если предоставленная информация не ясна и не позволяет объективно оценить заявку.

Концепции проектов, написанные от руки, к рассмотрению не принимаются.

Пожалуйста, примите во внимание, что эксперты будут оценивать только концепцию проекта. В связи с этим важно, чтобы этот документ содержал ВСЮ необходимую информацию, имеющую значение при оценке Вашего проекта. Не присылайте дополнительных приложений.

2.2.2 Куда и как отправлять концепцию заявки

⁹ Эта форма соответствует разделам 3 и 4 части В формы заявки.

Концепции, вместе с контрольным листом (часть А, раздел 2 формы заявки), и декларацией заявителя (часть А, раздел 3 формы заявки), должны быть представлены **в одном оригинале и одной копии** размером А4, каждый набор документов скреплен в один комплект.

Также концепция должна быть передана в электронном формате (CD-Rom). Электронная версия должна содержать **абсолютно ту же информацию**, что и бумажная версия.

На конверте необходимо обязательно указать идентификационный номер и название конкурса, название и почтовый адрес организации-заявителя и слова "Не вскрывать до начала работы оценочного комитета".

Концепции должны быть отправлены в запечатанном конверте заказной почтой, с курьером экспресс-почты или нарочным (расписка о получении с указанием даты будет вручена посылочному), по указанному ниже адресу:

Почтовый адрес

Главе Секции «Финансы и Контракты»
Представительство Европейского Союза в России
Кадашевская набережная, 14/1
119017, Москва, Россия

Адрес доставки курьером экспресс-почты или нарочным

Главе Секции «Финансы и Контракты»
Представительство Европейского Союза в России
Кадашевская набережная, 14/1
119017, Москва, Россия

Концепции, направленные другим способами (напр., по факсу или электронной почте) или же высланные по другому адресу, к рассмотрению допущены не будут.

Заявители должны удостовериться в полноте и правильности предоставления концепции при помощи контрольного списка вопросов (часть А, раздел 2 формы концепции). Концепции, представленные в неполном объеме, будут отклонены.

2.2.3 *Крайний срок предоставления концепций заявок*

Соблюдение крайнего срока подачи концепций – **8 февраля 2013 года** – фиксируется на основе даты отправки, почтового штемпеля или дате на почтовой квитанции. В случае доставки с нарочным, крайним временем доставки является **16:00** по московскому времени, что подтверждается распиской в получении (дата и время). Любая концепция, поданная после крайнего срока, будет отклонена.

Для обеспечения административной эффективности Европейская Комиссия, однако, может отклонить концепцию, полученную после даты подтверждения результатов оценки концепций проектов (см. примерный график в п. 2.5.2).

2.2.4 *Дополнительная информация о концепции заявки*

Вопросы можно **направлять по электронной почте не позднее, чем за 21 день до крайнего срока предоставления концепций**, по указанному ниже адресу (с четким указанием идентификационного номера конкурса):

Delegation-Russia-Democracy@eeas.europa.eu

Европейская Комиссия не обязана давать разъяснения после этой даты.

Ответы на вопросы будут даны не позднее, чем за 11 дней до крайнего срока предоставления концепций заявок.

В интересах обеспечения равных возможностей для всех заявителей Европейская Комиссия не может давать никаких предварительных заключений/оценок относительно приемлемости заявителя, партнера, проекта или отдельных мероприятий.

Вопросы, представляющие интерес для других заявителей, вместе с ответами, а также другими важными объявлениями для заявителей в ходе оценочного процесса, будут опубликованы на сайте EuropeAid <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>, а также на сайте Представительства ЕС в России http://eeas.europa.eu/delegations/russia/index_en.htm. Рекомендуем Вам регулярно заходить на вышеуказанные вебсайты для ознакомления с вопросами и ответами.

Все вопросы, касающиеся регистрации в PADOR, необходимо отправлять на адрес:

Europeaid-pador@ec.europa.eu

2.2.5 Форма полной заявки

Те заявители, которым после предварительного отбора концепций будет предложено подать полную заявку, должны использовать часть В формы заявки, приложенной к этому руководству (Приложение А). Заявители должны строго придерживаться формата заявки и порядка разделов и страниц.

Элементы, содержащиеся в концепции, не могут быть изменены в полной заявке. Размер гранта, запрашиваемый на стадии полной заявки, не может отличаться от заявленного на стадии концепции более чем на 20%, при этом можно изменять процент софинансирования в пределах минимальной и максимальной суммы софинансирования, как это указано в разделе 1.3 данного Руководства.

Полные заявки должны подаваться на том же языке, на котором подавались концепции.

Форма полной заявки должна быть заполнена тщательно и как можно четче, чтобы ее можно было должным образом оценить.

Любые ошибки по пунктам, перечисленным в контрольном списке (часть В, раздел 6 формы заявки) или любые существенные разночтения в форме заявки (например, суммы, указанные в бюджете, не соответствуют суммам, указанным в полной форме заявки), могут привести к снятию заявки с конкурса.

Европейская Комиссия может обратиться к заявителю за разъяснениями, но только в том случае, если предоставленная информация неясна, что не позволяет объективно оценить заявку.

Заявки, написанные от руки, приниматься к рассмотрению не будут.

Примите к сведению, что только форма полной заявки и официально запрошенные приложения (бюджет и логическая матрица) будут переданы экспертам для оценки. В связи с этим важно, чтобы эти документы содержали ВСЮ необходимую информацию, значимую для описания Вашего проекта. **Не присылайте дополнительных приложений.**

2.2.6 Куда и как отправлять полную заявку

Полные заявки должны быть предоставлены в запечатанном конверте, отправленном заказной почтой, с курьером экспресс-почты или с нарочным (расписка о получении с указанием даты будет вручена посылному), по указанному ниже адресу:

Почтовый адрес
Главе Секции «Финансы и Контракты»
Представительство Европейского Союза в России
Кадашевская набережная, 14/1
119017, Москва, Россия

Адрес доставки курьером экспресс-почты или нарочным
Главе Секции «Финансы и Контракты»
Представительство Европейского Союза в России
Кадашевская набережная, 14/1
119017, Москва, Россия

Полюе заявки, направленные другим способами (напр., по факсу или электронной почте) или же высланные по другому адресу, к рассмотрению допущены не будут.

Полная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (размер А4): 1 оригинал и 1 копия, - каждый из которых должен быть скреплен. Полная форма заявки, бюджет и логическая матрица должны быть также отправлены в электронном виде (CD-Rom) отдельными файлами (полная форма заявки не может быть разделена на несколько файлов). Бумажный вариант концепции должен быть **идентичен** варианту, представленному в электронном виде.

Контрольный список (Раздел 6 часть В формы заявки) и Декларация заявителя (Раздел 7 части В формы заявки) должны быть скреплены и вложены в тот же конверт.

На конверте необходимо обязательно указать идентификационный номер и название конкурса, название и почтовый адрес организации-заявителя и слова "Не вскрывать до начала работы оценочного комитета".

Заявители должны удостовериться в полноте и правильности предоставления заявки при помощи контрольного списка вопросов (раздел 6 части В формы заявки). Заявки, представленные в неполном объеме, будут отклонены.

2.2.7 *Крайний срок подачи полной заявки*

Крайний срок предоставления полных заявок будет указан в письме, направленном заявителям, прошедшим первый этап отбора.

Однако для обеспечения административной эффективности Европейская Комиссия может отклонить заявку, полученную после даты подтверждения результатов оценки полных заявок (см. примерный график в п. 2.5.2).

2.2.8 *Дополнительная информация по полной заявке*

Вопросы можно **направлять по электронной почте не позднее, чем за 21 день до крайнего срока подачи заявок**, по указанному ниже адресу с четко указанным идентификационным номером конкурса):

Delegation-Russia-Democracy@eeas.europa.eu

Европейская комиссия не обязана давать разъяснения после этой даты.

Ответы на вопросы будут даны не позднее, чем за 11 дней до крайнего срока предоставления заявок.

В интересах обеспечения равных возможностей для всех заявителей Европейская Комиссия не может давать никаких предварительных заключений/оценок относительно приемлемости заявителя, партнера или проекта.

Вопросы, представляющие интерес для других заявителей, вместе с ответами будут опубликованы на сайте EuropeAid https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi_welcome, а также на сайте Представительства ЕС в России http://eeas.europa.eu/delegations/russia/index_en.htm. Рекомендуем Вам регулярно заходить на вышеуказанные вебсайты для ознакомления с вопросами и ответами

2.3 ОЦЕНКА И ОТБОР ЗАЯВОК

Заявки будут рассматриваться и оцениваться Европейской Комиссией с возможным привлечением внешних экспертов. Все проекты, поданные заявителями на конкурс, будут оцениваться согласно процедуре и критериям, описанным ниже:

Если в ходе проверки заявки выяснится, что проект не удовлетворяет критериям приемлемости, описанным в параграфе 2.1.3, такая заявка будет отклонена только на этом одном основании.

(1) ЭТАП 1: ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

Проверяются следующие аспекты:

- Крайний срок подачи заявки соблюден. Заявка отклоняется при несоблюдении крайних сроков подачи заявки.
- Концепция соответствует всем критериям, указанным в контрольном списке вопросов, пп. 1-5 (раздел 2, часть А формы заявки). Если какой-либо компонент запрошенной информации отсутствует или неверен, концепция отклоняется только на этом **единственном** основании, и далее заявка не оценивается.

Заявки, успешно прошедшие первую административную проверку, будут оцениваться с точки зрения важности (релевантности) и качества дизайна проекта.

Каждая концепция будет оценена, исходя из максимально возможного балла - 50 баллов в соответствии с разбивкой в оценочной таблице. В ходе оценки также проверяется, соответствует ли заявка инструкциям по составлению концепции.

Критерии оценки разбиты на разделы и подразделы. Каждый подраздел предполагает оценку от 1 до 5 баллов в соответствии со следующими указаниями: 1 = очень плохо; 2 = плохо; 3 = удовлетворительно; 4 = хорошо; 5 = очень хорошо.

| | Баллы | |
|--|----------------------------|-----------|
| 1. Соответствие | Промежуточные баллы | 30 |
| 1.1 Соответствие приоритетам и целям конкурса, заявленным в данном Руководстве | 5x2** | |
| 1.2. Соответствие проекта потребностям и проблемам страны/стран или региона/регионов в целом (с учетом возможной синергии с другими инициативами, поддерживаемыми ЕС, и недопущения дублирования) | 5x2* | |
| 1.3. Насколько ясно обозначены и стратегически отобраны участники проекта (конечные бенефициары, целевые группы)? Насколько ясно описаны их потребности и насколько адекватно проект им отвечает? | 5 | |
| 1.4. Имеет ли проект какую-либо добавочную стоимость, в т.ч. защиту окружающей среды, продвижение гендерного равенства и равных возможностей, поддержку инвалидов, защиту прав меньшинств, коренных народов, или же учитывает лучший опыт в предлагаемой сфере, либо предлагает инновационные подходы? | 5 | |
| 2. Дизайн проекта | Промежуточные баллы | 20 |
| 2.1. Насколько логичен и последователен дизайн проекта? В особенности, отражает ли он аналитические выводы по проблеме, учитывает ли | 5x2** | |

| | Баллы | |
|--|-------|-----------|
| внешние факторы и позицию заинтересованных сторон? | | |
| 2.2. Является ли проект практически осуществимым и насколько он реалистичен с точки зрения поставленных целей и ожидаемых результатов? | 5x2** | |
| Максимальный общий балл | | 50 |

*NB! 5 баллов (очень хорошо) дается лишь в том случае, если заявка включает более одного приоритета, как обозначено в разделе 1.2 (цели программы) данного Руководства.

**баллы умножаются на 2 в силу своей значимости при оценке

После оценки всех концепций будет составлен список, в котором все заявки будут отсортированы по количеству полученных баллов.

Во-первых, только те концепции, которые получили минимум 30 баллов в целом, будут рассматриваться в качестве претендентов на прохождение на второй этап.

Во-вторых, оценочный комитет отберет концепции (в зависимости от полученных баллов), на общую сумму запрашиваемых грантов в размере 5,900.000 евро (что соответствует, как минимум, двум бюджетам данного конкурса).

После оценки концепций заявок все заявители получают письмо от Европейского Союза, в котором будет указано, была ли заявка получена в срок, какой идентификационный номер получила заявка, была ли заявка оценена и с каким результатом. Предварительно отобранные заявители будут приглашены к написанию полной заявки для последующего рассмотрения оценочным комитетом.

(2) ЭТАП 2: ОЦЕНКА ПОЛНОЙ ЗАЯВКИ

Сначала проверяются следующие аспекты:

- Заявка получена в установленные сроки. Если это условие не соблюдено, заявка будет автоматически отклонена.
- Заявка соответствует всем критериям, указанным в контрольном списке пп. 1-8 (раздел 6 часть В формы заявки). Если какой-либо компонент запрошенной информации отсутствует или неверен, заявка может быть отклонена **только на этом** единственном основании и не будет подлежать дальнейшей оценке.

Оценка качества заявок, включая бюджет проекта, а также опыт и потенциал заявителя и его партнеров, будет проводиться в соответствии с критериями оценки, указанными в Таблице для оценки проектов (см. ниже). Эти критерии разделены на две категории: критерии отбора и критерии присуждения гранта.

Критерии отбора позволяют оценить финансовый и проектный потенциал заявителей с тем, чтобы удостовериться, что они:

- Имеют стабильные и достаточные источники финансирования для осуществления своей деятельности на период выполнения проекта и, при необходимости, для участия в софинансировании данного проекта;
- Обладают управленческим опытом, профессиональной компетентностью и квалификацией, необходимыми для успешного выполнения в полном объеме предложенного проекта. Это относится как к заявителю, так и к его партнерам.

Критерии присуждения гранта позволяют оценить качество поданных заявок в контексте целей программы и приоритетов конкурса; гранты будут присуждены таким образом, чтобы совокупная

эффективность конкурса оказалась максимальной. Следование данным критерием позволяет Европейской Комиссии удостовериться в том, что отобранные проекты соответствуют целям и приоритетам конкурса. Эти критерии включают такие аспекты, как значимость проекта, его соответствие целям конкурса, качество, ожидаемый результат, устойчивость и оптимальное соотношение между затратами и эффективностью.

Начисление баллов:

Критерии оценки разбиты на разделы и подразделы. Каждый подраздел предполагает оценку от 1 до 5 баллов в соответствии со следующими указаниями: 1 = очень плохо; 2 = плохо; 3 = удовлетворительно; 4 = хорошо; 5 = очень хорошо.

Таблица для оценки проекта

| Раздел | Max |
|---|------------|
| 1. Финансовый и проектный потенциал | 20 |
| 1.1 Имеют ли заявитель и партнеры достаточно опыта по управлению проектами ? | 5 |
| 1.2 Имеют ли заявитель и партнеры достаточный уровень технической экспертизы ? (знание проблем, на которые направлен проект) | 5 |
| 1.3 Обладает ли заявитель и партнеры достаточным управленческим потенциалом (включая персонал, оборудование и способность управлять бюджетом проекта)? | 5 |
| 1.4 Есть у заявителя стабильные и устойчивые источники финансирования ? | 5 |
| 2. Соответствие | 30 |
| <i>Баллы переносятся из оценки концепции</i> | |
| 3. Эффективность и выполнимость проекта | 20 |
| 3.1 Насколько уместны, практичны и последовательны с точки зрения заявленных целей и ожидаемых результатов предложенные в рамках проекта мероприятия ? | 5 |
| 3.2 Насколько продуман и выполним план действий ? | 5 |
| 3.3 Содержит ли предложенный проект объективно проверяемые индикаторы для оценки результатов проекта? | 5 |
| 3.4 Насколько удовлетворителен уровень вовлеченности партнеров в проект ? | 5 |
| 4. Устойчивость | 15 |
| 4.1 Окажет ли проект ощутимое воздействие на целевые группы ? | 5 |
| 4.2 В какой мере проект обладает потенциальным мультипликативным эффектом ? (включая возможности для воспроизведения и расширения результатов проекта, распространения информации) | 5 |
| 4.3 Являются ли ожидаемые результаты проекта устойчивыми : <ul style="list-style-type: none"> - финансово (<i>как будет финансироваться деятельность после завершения финансирования со стороны ЕС?</i>) - институционально (<i>будут ли существовать структуры, позволяющие продолжить работы после завершения настоящего проекта? Станут ли результаты проекта “собственностью на местах”?</i>) - на уровне формирования политики (если применимо) (<i>в чем будет заключаться структурное воздействие проекта — напр., улучшит ли он законодательство, кодексы поведения, методы и т.д.?</i>) - с точки зрения окружающей среды (если применимо) (<i>окажет ли проект отрицательное либо положительное воздействие на окружающую среду?</i>) | 5 |
| 5. Бюджет и соотношение «затраты – эффективность» | 15 |
| 5.2 Насколько адекватно проектные мероприятия отражены в бюджете? Оправдан ли процент финансирования ЕС (в случае если грант покрывает все допустимые расходы по проекту)? | 5x2* |

| Раздел | Max |
|---|------------|
| 5.1 Насколько оптимально соотношение между предполагаемыми затратами и ожидаемыми результатами? | 5 |
| Максимальный общий балл | 100 |

*баллы умножаются на 2 в силу своей значимости при оценке

Баллы по разделу 1. Финансовый и проектный потенциал

Если по разделу 1 общий балл ниже, чем 12 баллов, заявка не будет рассматриваться дальше.

Предварительный отбор

По завершении процесса оценки будет составлена таблица, в которой все заявки будут представлены в соответствии с полученными баллами и в рамках имеющегося в наличии грантового фонда. Согласно тем же критериям будет составлен резервный список проектов.

(3) ЭТАП 3: ПРОВЕРКА ПРИЕМЛЕМОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЕГО ПАРТНЕРОВ

Проверка приемлемости на основе документов, запрашиваемых Европейской Комиссией (см. раздел 2.4), будет производиться **только** в отношении заявок, которые будут предварительно отобраны в соответствии с полученным баллом и имеющимся в распоряжении грантовым фондом.

- Декларация Заявителя (раздел 7 части В формы заявки) будет проверена на основе документов, представленных заявителем. Если какой-либо документ не будет предоставлен или будет выявлено какое-либо несоответствие между декларацией и представленными документами, заявка будет отклонена только на этом единственном основании.
- Приемлемость заявителя, его партнеров и проекта будет проверяться на основе критериев, указанных в разделах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3.

Если возникнет необходимость, по завершении этой процедуры любая отклоненная заявка будет заменена на первую заявку из резервного списка, набравшую наибольший балл и попадающую в рамки имеющегося в наличии грантового фонда. Эта заявка будет затем проверена на приемлемость заявителя и его партнеров.

2.4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ОТОБРАННЫМ ЗАЯВКАМ

Заявители, чьи заявки будут предварительно отобраны для финансирования или занесены в резервный список, будут проинформированы Европейской Комиссией в письменном виде. Для того чтобы Европейская Комиссия могла удостовериться в приемлемости заявителей и партнеров, заявителям будет направлена просьба о предоставлении следующих подтверждающих документов:

Подтверждающие документы могут/должны быть представлены через систему PADOR, см. раздел 2.2.

1. Уставы организации-заявителя¹⁰ и каждой из партнерских организаций. Если Европейская Комиссия признала приемлемость заявителя для любого другого конкурса заявок в рамках той же бюджетной статьи, не ранее чем за два года до крайнего срока подачи заявок на данный конкурс, вместо устава заявитель может представить копию документа, подтверждающего приемлемость заявителя для предшествующего конкурса заявок (например, копию Специальных условий грантового контракта), но только в том случае, если за истекший с момента заключения предыдущего контракта период не были внесены изменения в уставные/учредительные документы.

¹⁰ Если заявитель и/или партнер(ы) является правительственным учреждением, созданным в соответствии с законом, необходимо предоставить копию данного закона.

2. Копию последнего годового финансового отчета заявителя (отчет о прибылях и убытках и баланс за прошлый финансовый год).¹¹
3. Форма для юридического лица (см. Приложение D Руководства), должным образом заполненная и подписанная заявителем, а также копии подтверждающих документов, которые указаны в данной форме. Если заявитель уже когда-либо подписывал контракт с Европейской Комиссией, вместо запрашиваемой формы юридического лица и сопроводительных к ней документов можно сообщить номер ранее зарегистрированной формы, но только в том случае, если за истекший с момента заключения предыдущего контракта период не были внесены изменения в уставные/учредительные документы.
4. Финансовая идентификационная форма согласно формату в Приложении E Руководства, удостоверенная (подписанная и заверенная печатью) банком, на счет которого будут осуществляться платежи. Этот банк должен находиться в стране регистрации заявителя. Если заявитель уже когда-либо подписывал контракт с Европейской Комиссией или Европейская Комиссия несла ответственность за платежи по контракту, можно предоставить копию ранее представленной финансовой формы, но только в том случае, если за истекший период не менялись банковские реквизиты.

На этот банковский счет может начисляться процент. Если расходы по открытию/ведению такого счета равны или превышают ожидаемый процент, заявитель может быть освобожден от такого обязательства при условии представления декларации.

Если запрашиваемые подтверждающие документы не загружены в систему PADOR, они должны быть предоставлены в оригинале, в виде ксерокопии или отсканированной копии с оригинала (содержащей официальный штамп организации, подпись и дату). Однако, Форма для юридического лица и Финансовая идентификационная форма всегда должны быть представлены в оригинале.

Если эти документы составлены на языке, который не является ни одним из официальных языков ЕС, ни русским языком, для оценки заявки необходимо перевести определенные части документов, а именно разделы уставных и регистрационных документов, которые позволяют удостовериться в приемлемости заявителя и его партнеров, на английский язык. При анализе заявки английская версия будет иметь преимущество перед версией на другом языке.

Если эти документы составлены на одном из официальных языков Европейского Союза, отличном от английского, настоятельно рекомендуется приложить перевод на английский язык тех частей документов, которые позволяют удостовериться в приемлемости заявителя. Этот перевод будет превалировать над оригиналом в процессе оценки заявки.

Если перечисленные выше подтверждающие документы не будут предоставлены до крайнего срока, указанного в письме заявителю от Европейского Союза, заявка может быть отклонена.

По итогам проверки сопроводительных документов Оценочный комитет составит окончательные рекомендации для Европейского Союза, который принимает решение о предоставлении грантов.

2.5 ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕШЕНИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

2.5.1 Суть решения

Заявители будут в письменном виде проинформированы о решении Европейской Комиссии относительно их заявок и, в случае отказа, с указанием оснований для данного решения.

¹¹ Это обязательство не распространяется ни на физические лица, получившие стипендии, ни на правительственные учреждения, ни на международные организации. Не распространяется оно и в случае, когда финансовые отчеты фактически являются документами, уже представленными во внешнем аудиторском отчете согласно разделу 2.4.2.

Заявители, полагающие, что в отношении них в ходе конкурса были допущены ошибки или нарушения процедуры, могут подать жалобу (см. раздел 2.4.15 Практического руководства).

2.5.2 Предварительный календарный график конкурса

| | Дата | Время* |
|--|--------------------------|---|
| Крайний срок для отправки вопросов для разъяснений со стороны Европейской Комиссии | 19 января 2013 | - |
| Крайний срок предоставления разъяснений со стороны Европейской Комиссии | 25 января 2013 | - |
| Крайний срок подачи концепций | 8 февраля 2013* | 16:00 по Москве, для подачи заявок с нарочным |
| Информирование заявителей о результатах вскрытия конвертов и административной проверки и оценки концепций проектов (этап 1) | 29 марта 2013* | - |
| Приглашения подать полную заявку | 29 марта 2013 * | - |
| Крайний срок подачи полной заявки | 14 мая 2013 * | 16:00 по Москве, для подачи заявок с нарочным |
| Информирование заявителей о результатах оценки полных заявок (этап 2) | 27 июня 2013* | - |
| Извещение о присуждении гранта (после проверки документов) (этап 3) | 12 июля 2013* | - |
| Подписание контракта | сентябрь- октябрь 2013 * | - |

*Предварительная дата.

Предварительный календарный график конкурса может быть изменен Европейской Комиссией во время конкурса. В таком случае, обновленный график будет опубликован на сайте EuropeAid

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>.

2.6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА В СЛУЧАЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТА

После того, как будет принято решение о выделении гранта, грантополучателю будет предложено подписать контракт, основанный на стандартном контракте Европейской Комиссии на предоставление гранта (см. Приложение G данного Руководства). Подписав Форму заявки (Приложение А к данному руководству), заявитель таким образом подтверждает, что в случае присуждения гранта он принимает все условия, предусмотренные в Стандартном контракте на получение гранта

Если заявитель, выигравший конкурс, является международной организацией, вместо стандартного грантового контракта будет использоваться стандартное Соглашение о совместном финансировании с международной организацией или иной вариант договора, согласованный между данной международной организацией и Европейской Комиссией. Данное положение применимо при том условии, что данная международная организация предоставляет гарантии, предусмотренные применимой Финансовой Регуляцией, как описано в главе 6 Практического Руководства.

Заключение контрактов субподряда в ходе проекта

В тех случаях, когда в ходе реализации проекта грантополучателю требуется для обеспечения своей деятельности заключить контракты субподряда на поставки товаров или предоставление услуг, грантополучатель должен заключать соответствующие контракты с той организацией, которая в ходе проведения тендера выдвинула наиболее оптимальное с точки зрения соотношения «цена-качество» предложения. Тендеры должны проводиться с соблюдением принципов прозрачности и равноправия всех потенциальных участников, и принятия всех мер по предотвращению конфликта интересов. В этой связи грантополучатель должен следовать процедурам, установленным в Приложении IV к Стандартному грантовому контракту.

2.7 Система раннего оповещения и централизованная база данных для исключения из дальнейших конкурсов

Заявители, а также, если таковыми являются юридические лица, лица, уполномоченные их представлять, контролировать и принимать решения от их имени, поставлены в известность о том, что в случае, если они окажутся в одной из ситуаций, описанных в следующих документах:

- Решение Комиссии от 16.12.2008 о Системе раннего оповещения (EWS) для уполномоченных должностных лиц Комиссии и исполнительных агентств (OJ, L 344, 20.12.2008, стр. 125), или
- Распоряжение Комиссии от 17.12.2008 о Централизованной базе данных для исключения из дальнейших конкурсов (CED) (OJ, L 344, 20.12.2008, стр. 12),

их персональные данные (название либо имя, если это физическое лицо, адрес, правовая форма, а также ФИО лиц, уполномоченных их представлять, контролировать и принимать решения от их имени, если это юридическое лицо) могут быть внесены только в систему EWS, либо в системы EWS и CED, и переданы лицам и подразделениям, указанным в вышеупомянутых Решении и Распоряжении, в связи с принятием решений относительно предоставления гранта или реализации грантового соглашения либо решения.

3. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

ДОКУМЕНТЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

| | |
|---------------|--|
| Приложение А: | Форма заявки (Word format) |
| Приложение В: | Бюджет (Excel format) |
| Приложение С: | Логическая матрица (Excel format) ^{12}} |
| Приложение D: | Форма юридического лица ^{13}} |
| Приложение E: | Финансовая идентификационная форма |
| Приложение F: | Форма для внесения данных в систему PADOR в режиме offline ¹⁴ |

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Приложение G: Стандартный грантовый контракт

- ПРИЛОЖЕНИЕ II: Общие условия, применимые к грантовым контрактам, финансируемым ЕС
- ПРИЛОЖЕНИЕ IV: Процедуры заключения контрактов
- ПРИЛОЖЕНИЕ V: Стандартный запрос на платеж
- ПРИЛОЖЕНИЕ VI: Формы содержательного и финансового отчетов
- ПРИЛОЖЕНИЕ VII: Форма аудиторского заключения и технического задания на осуществление проверки расходов по финансируемому ЕС договору о предоставлении гранта
- ПРИЛОЖЕНИЕ IX: Стандартная форма для передачи прав собственности

Приложение H: Нормы суточных (Per diem) можно найти по следующему адресу:
http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm

Приложение I: Стандартное соглашение, применимое в случаях, когда бенефициаром гранта выступает международная организация

Приложение J: Информации о налоговом режиме, применимом к контрактам, подписанным в рамках данного конкурса проектов

Руководство по управлению проектным циклом:

http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_en.htm

¹² Необязательно в случае если общий размер присуждаемого гранта в рамках данного конкурса составляет 100,000 евро и больше.

¹³ Применяется только если Европейская Комиссия является Нанимающим органом или несет расходы в соответствии с подписываемыми контрактами.

¹⁴ Применяется в случае централизованных конкурсов, где используется PADOR